



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



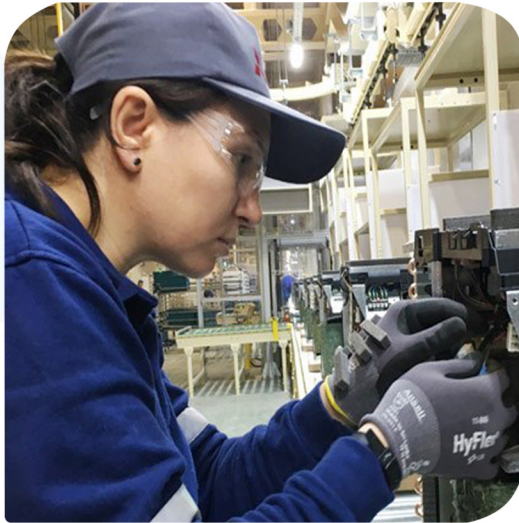
2023 YILI

GENÇ İSTİHDAMI

TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR63/23/TD-IST



Programın İlan Tarihi

04 Ocak 2023

Son Başvuru Tarihi

31 Aralık 2023 Saat 23:59

Taahhütname İçin Son E-imza/Teslim Tarihi

5 Ocak 2024 Saat 17:00



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.

DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI

2023 Yılı

Genç İstihdamı

Teknik Destek Programı

(TD-IST)

2023 Yılı Genç İstihdamı Teknik Destek Programı Başvuru Rehberi

Referans No: TR63/23/TD-IST

Kâr Amacı Güden; İşletmeler, Birlikler ve Kooperatifler
(Birlikler ve Kooperatiflere bağlı işletmeler dâhildir.)

Teklif Çağrısı İlan Tarihi

: 4 Ocak 2023

Son Başvuru Tarihi

: 31 Aralık 2023 Saat 23.59

Taahhütname için Son E-İmza / Teslim Tarihi

: 5 Ocak 2024 Saat 17.00

İçindekiler

Tablolar	2
Tanımlar	2
Program Künyesi	3
2023 Yılı Genç İstihdamı Teknik Destek Programı	
1. 2023 Yılı Genç İstihdamı Teknik Destek Programı	4
1.1 Giriş	4
Programa İlişkin Kurallar	
2. Programa İlişkin Kurallar	7
2.1 Uygunluk Kriterleri	7
2.1.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu	7
2.1.2 Ortakların Uygunluğu	8
2.1.3 Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu	8
2.1.3.1 Faaliyet Konuları	8
2.1.3.1.1 Örnek Eğitim Konuları	8
2.1.3.1.2 Desteklenmeyecek Başvuru Konuları	9
2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu	9
2.2 Başvuru Şekli ve Yapılması Gereken İşlemler	9
2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	9
2.2.1.1 Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler	10
2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?	10
2.2.3. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	15
Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	
2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	16
Başarılı Bulunan Proje Sahipleri ile Sözleşme İmzalanması ve Proje Uygulama Koşulları	
2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	18
2.4.1 Bildirimin İçeriği	18
2.4.1.1 Destek Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahipleri	18
2.4.1.2 Destek Almaya Hak Kazanamayan Başvuru Sahipleri	18
2.4.2 Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi	18
2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	18
2.5.1 Sözleşme için İstenilecek Belgeler	19
2.6 Program Düzeyinde Performans Göstergeleri	19

Tablolar

Tablo 1. Ön İnceleme Kontrol Listesi	16
Tablo 2. Değerlendirme Tablosu	17
Tablo 3. Değerlendirme Dönemleri	18
Tablo 4. Zorunlu Performans Göstergeleri	19

Tanımlar

Ajans

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA),

Bakanlık

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

Başvuru Rehberi

Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan işbu rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi

Yönetmelik hükümleri çerçevesinde proje desteği almak üzere ajansa başvuran işletmeleri, kooperatif ve birlikleri

Bölge Planı

Mülga Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanarak Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan TR63 Bölge Planı 2014-2023 metni,

Değerlendirme Dönemi

Yıl boyu sürekli olarak alınan başvuruların değerlendirmeye alındığı ikişer aylık dönemleri,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi)

Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla Ajansların iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı e-devlet hizmetini,

Nihai Rapor

Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Ön İzleme

Ajans tarafından gerekli görüldüğü takdirde değerlendirme aşamasında yapılacak uygulanabilirlik değerlendirmesini,

Performans Göstergeleri

Projenin sonuçlarının, amacının ve hedeflerinin ölçülebilir değerlerle ifade edilmesini,

Program

2023 Yılı Genç İstihdamı Teknik Destek Programını,

Proje

Destekten yararlanmak üzere ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

Destek Programının başvuru dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte ajansın internet sayfasında yayımlanan listeyi,

Sözleşme Makamı

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı,

TR63 Düzey 2 Bölgesi

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan istatistiki bölge sınıfını,

Yararlanıcı

Ajanstan destek almaya hak kazanan başvuru sahibini,

Yasal Temsilci

Başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

Yönetmelik

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğini, ifade eder.

Program Künyesi

2023 Yılı Genç İstihdamı Teknik Destek Programı (İSTİHDAM) Künyesi	
Programın Amacı	TR63 Bölgesinde faaliyet gösteren uygun başvuru sahiplerinin, istihdam etmek üzere talep ettikleri eğitim kriterlerini sağlamaya yönelik, 15-34 yaş aralığındaki ne eğitimde ne de istihdamda olan gençlerin (NEET) istihdamının artırılması amaçlanmaktadır.
Programın Öncelikleri	- İstihdam garantisi sağlanması şartıyla, imalat sanayisinde çalışacak mavi/ beyaz yakalı personel yetiştirmeye yönelik, 15-34 yaş aralığındaki gençlere eğitimler verilmesi, - İstihdam garantisi sağlanması şartıyla, hizmet sektöründe çalışacak personel yetiştirmeye yönelik, 15-34 yaş aralığındaki gençlere eğitimler verilmesi.
Uygun Faaliyetler	Eğitim Alma
Toplam Bütçe	5.000.000 TL
Başvuru Sahibinin Yıl Boyunca Alabileceği Azami Destek Tutarı (Desteğin Ajansa Yıllık Maliyeti)	250.000 TL Program kapsamında aynı başvuru sahibine verilen desteklerin ajansa toplam maliyeti KDV dâhil 250.000 TL'yi geçemez. (Yol, konaklama ve sarf giderleri dâhil)
Proje Uygulama Süresi	Azami 6 Ay
Azami Başvuru Sayısı	Her değerlendirme dönemi için 1 adet
Destek Alınabilecek Proje Sayısı	Her değerlendirme dönemi için 1 adet
Uygun Başvuru Sahipleri	Kâr amacı güden; - İşletmeler, - Birlikler ve Kooperatifler (Bağlı İşletmeler dâhildir.)
İlan Tarihi	4 Ocak 2023
Başvurular ve Değerlendirme Dönemleri	Başvurular yıl boyu alınacak olup değerlendirmeler ikişer aylık dönemler halinde yapılacaktır.
Son Başvuru Tarihi ve Saati	31 Aralık 2023 Saat 23.59
Taahhütname için Son E-İmza / Teslim Tarihi ve Saati ¹	5 Ocak 2024 Saat 17.00

¹ Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması değerlendirme dönemleri bitiş tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile değerlendirme dönemleri bitiş tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ajansa teslim edilir.

1.1 Giriş

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 2009 yılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsayan Doğu Akdeniz TR63 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulmuş, 2010 yılından bu yana istihdamın artırılmasına katkı sağlayacak çeşitli faaliyetler yürütmektedir.

Türkiye'nin ekonomik ve sosyal gündeminde önemli bir yeri olan genç istihdamı konusuna, ulusal politika belgelerinde özel önem verilmiştir. **11. Kalkınma Planı'nda;**

- Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması,
- Başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması,

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayınlanan ve önümüzdeki 2 yılın teması olan **genç istihdamının** işaret edildiği **Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı'nda;**

- Eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi,
- Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin istihdamının artırılması,

hedeflenmiştir.

TR63 Bölge Planı'nda (2014-2023) TR63 Bölgesinde ekonomik gelişme ile birlikte sosyal altyapı olanaklarının iyileştirilmesi ve böylece beşeri kaynakların geliştirilmesine katkı sağlanması amacına istinaden OSB yönetimleri, özel sektör kuruluşları ve ilgili kamu kurumları işbirliği ve il istihdam kurulları marifeti ile bölgede kurulu sanayi yapısına uygun aktif işgücü eğitimi ve staj programları geliştirilmesi tedbirinin uygulanacağı ifade edilmiştir.

Kalkınma ajansları tarafından 2022-2023 döneminde yürütülecek faaliyetler kapsamında genç istihdamının artırılması ve genç girişimciliğin sağlanması temel amaçtır.

Özel Amaçlar;

- Gençlerde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma bilincinin oluşturulması,
- Gençlerin geleceğin işlerinin gerektirdiği beceriler ile donatılması,
- Gençlerin becerilerine uygun işlerde istihdam edilmesi,
- Gençlerin üretim süreçlerine aktif katılımının sağlanması

olarak belirlenmiştir.

"Genç İstihdamı" teması kapsamında genç nüfus 15-34 yaş olarak tanımlanmıştır.

İŞKUR İşgücü Piyasası Araştırma Raporu sonuçlarına göre, TR63 Bölgesinde yer alan işletmelerin ihtiyaç duydukları işgücünün, gerekli mesleki beceriye/niteliğe sahip olamama durumu öne çıkan sorunlar arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda TR63 Bölgesinde faaliyet gösteren işletmelerin, istihdam etmek üzere talep ettikleri eğitim kriterlerini sağlamaya yönelik, 15-34 yaş aralığındaki, ne eğitimde ne de istihdamda (NEET – Not in Employment, Education or Training) olan gençlerin istihdamının artırılması amacı ile özel sektör kuruluşlarına eğitim desteği vermek amacıyla **toplam 5.000.000 TL bütçe** tahsis edilmiştir.

Bu program kapsamında başvuru yapacak işletmelerin istihdam edecekleri personelin eğitim ihtiyacının ajans desteği ile sağlanması karşılığında **eğitim alacak personelin en az 12 ay istihdamı başvuru sahibi tarafından taahhüt edilecektir.** Aynı şekilde istihdam edilecek personel de en az 12 ay ilgili kurumda istihdamda kalma taahhüdü verecektir.

Ayrıca destek kapsamında eğitim alacak ve istihdam edilecek personel aşağıda belirtilen şartlara uygun olmalıdır:

- SGK girişi yapıldığı gün itibari ile 15-34 yaş aralığında olmalıdır.
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmalıdır.
- En az 12 ay işe başlama ve istihdamda kalma taahhüdü verebilmelidir.

2023 Yılı Genç İstihdamı Teknik Destek Programının yürütülmesinde Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı **sözleşme makamı** olup programın izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

Destek programının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemler [Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği](#) ve [Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu](#) kapsamında yürütülür.

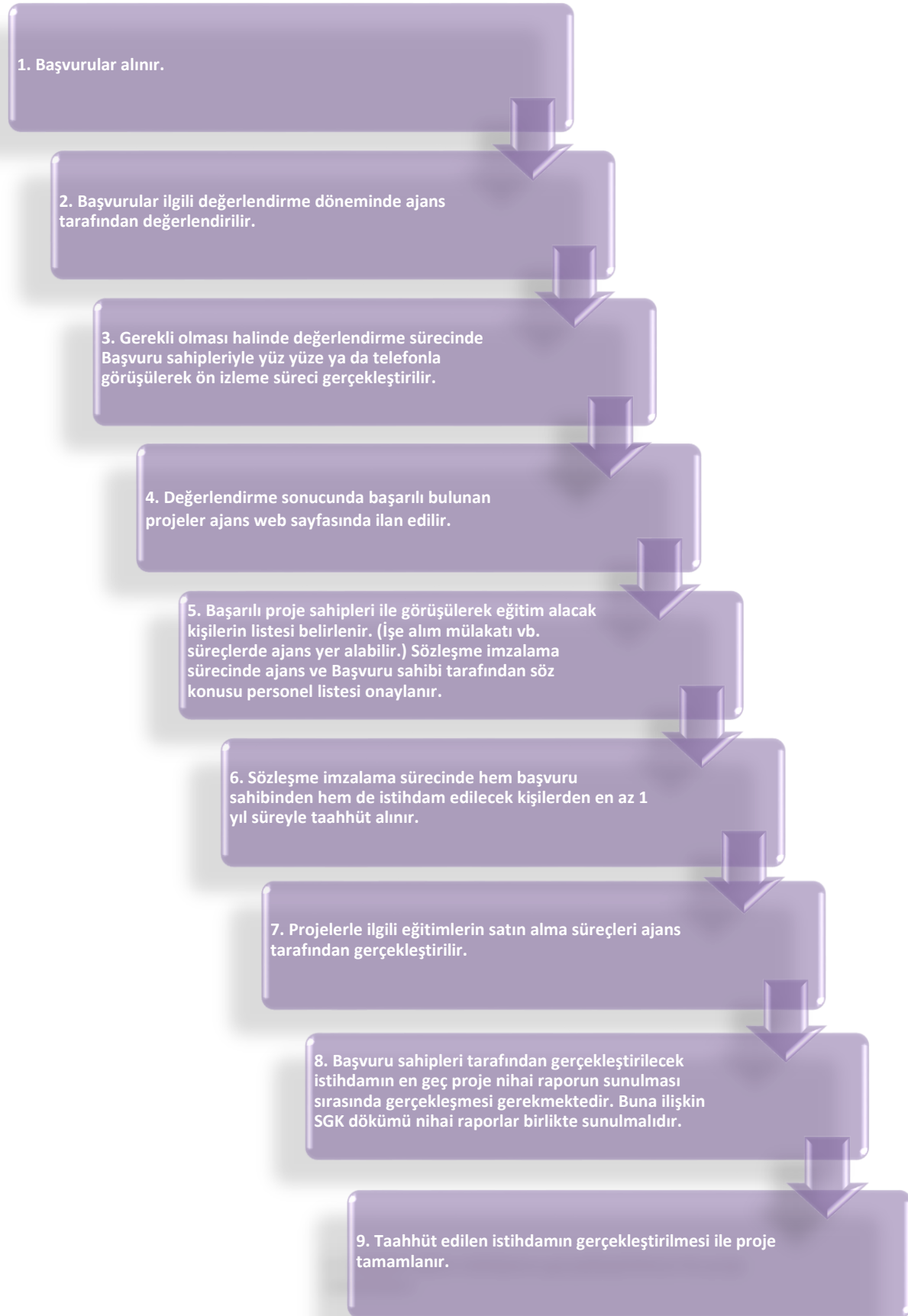
Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı **5.000.000 TL** kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez. Başvuru sahibinin yıl boyunca alabileceği azami destek KDV dâhil **250.000 TL'yi** aşamaz.

Eğitim hizmeti alınacak firma **ajans tarafından** belirlenir. Eğitimin, talep edilen konuda tecrübeli uzmanlar tarafından gerçekleştirilmesi esastır.

Eğitim alacak potansiyel insan kaynağı ajans tarafından değerlendirilip uygun görüldükten sonra eğitim alabilecektir. Aksi halde proje kapsamında karşılanması beklenen eğitim maliyetleri uygun maliyet olarak değerlendirilemeyecektir.

Program Süreci genel itibariyle şu şekildedir;

Program Süreç Akış Şeması

Destek programı kapsamında sunulan başvuruların alınması, desteklenecek faaliyetlerin seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar [Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği](#) ve [Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu](#) hükümlerine uygun yürütülmektedir. Başvuru sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, Yönetim Kurulunun onayını almak şartıyla **desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce** iptal edilebilir. Bu durumda, ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

2023 Yılı Genç İstihdamı Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvuru formları ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda destek başvuru formlarında yer alan işletmelere ait şahsi ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik **3 temel uygunluk kriteri** söz konusudur. Bunlar bu bölümde sıralandığı hali ile **başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu, destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu ve maliyetlerin uygunluğu**dur. Destekten yararlanacak başvurunun üç temel uygunluk kriterini de eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu

Bu programa katılma amacı güden;

- İşletmeler,
 - Birlikler ve kooperatifler (bunlara bağlı işletmeler dâhildir.)
- başvurabilir.



- **Bir başvuru sahibi dönem başına en fazla 1 projesi için destek alabilir.**
- **Bu programa katılma amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar ile bu kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler başvuru sahibi veya ortağı olarak başvuramazlar**

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır;

- Kâr amacı güden gerçek veya tüzel kişiliği haiz olması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Bölgesinde kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Destek başvuru sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek programından yararlanabilmelerinde [Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği](#) hükümleri uygulanmaktadır.



Eğitimlerin gerçekleştirilmesinde Ajans tarafından destek verilen veya bölgede eğitim hizmetleri sağlayan İSTE Üniversitesi Kaynak Teknolojileri Mükemmeliyet Merkezi, KSÜ 3D Modelleme Merkezi, OKÜ Enerji Eğitim-Etüt Uygulama ve Araştırma Merkezi (ENERMER), Hatay Mesleki Eğitim Merkezi (MESEM), Meslek liseleri vb. kurum kuruluşlardan eğitim sağlanmasını talep eden başvuruları sahiplerine öncelik verilecektir.

2.1.2 Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları desteğin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilirler. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan **Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Bölgesinde kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması** koşulu hariç, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşımalıdır. **Ortak olacak kuruluşlar, işbu rehber ekinde yer alan beyannamelerden [Ortaklık Beyannamesi](#) evrakını doldurmalıdır.** Ortaklık Beyannamesi, her ortak için ayrı ayrı düzenlenmeli ve ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

2.1.3 Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu

Bu program kapsamında ajans yerel ve bölgesel kalkınmaya, istihdamı artırmaya katkıda bulunabilecek sadece eğitim alma faaliyetine, en fazla 6 ay süre ile destek sağlayabilir. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar. Eğitim faaliyetleri, ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Bölgesinde gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir



Benzer faaliyetler için yapılacak hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlamak amacıyla ortak tedarik süreci yürütülebilir

2.1.3.1 Faaliyet Konuları

Başvuru yapabilecek kuruluşların seçecekleri eğitim konusunun, başvuru sahibinin faaliyet ve aktif şekilde uğraş alanları içerisinde olması önem arz etmektedir.

2.1.3.1.1 Örnek Eğitim Konuları

İşletmelerin; mesleki eğitim, yönetim, satış, pazarlama gibi nitelikli insan kaynağı kapasitesinin artırılarak istihdamın artırılmasını sağlayacak tüm eğitim başvuruları uygun eğitim konusu kapsamına girebilecektir.

- Kaynakçılık,
- Filtre imalatı,
- Bilgisayar destekli çizim,
- CNC operatörlüğü,

- Tavan vinci operatörlüğü,
- Endüstriyel veri bilimi uzmanlığı,
- Robot koordinatörlüğü,
- Bulut hesaplama,
- 3D yazıcı operatörlüğü,
- Veri güvenliği uzmanlığı,
- Grafik ve animasyon,
- E-ticaret, sosyal medya,
- İşbaşı eğitimleri,
- Otel ve restoran hizmetleri (kat hizmetleri, temel servis eğitimi vb.),
- Ön büro, ön muhasebe,
- Mobilya üretimi,
- Ayakkabı üretimi,
- Metal işleme,



Desteklenecek eğitim konuları örnek eğitim konuları ile sınırlı değildir.

vb. alanlardaki eğitimler örnek eğitim konuları olarak sıralanabilir.

2.1.3.1.2 Desteklenmeyecek Başvuru Konuları

Aşağıdaki faaliyetleri içeren başvurular, 2023 Yılı Genç İstihdamı Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru konuları olarak değerlendirilmeyecektir.

- Başvuru sahibinin faaliyet ve aktif uğraş alanları içerisinde olmayan başvurular,
- Katma değeri düşük, sürdürülebilirliği belirsiz başvurular,
- İstihdam garantisi vermeyen başvurular.

2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu

Ajans ve başvuru sahibi (ve varsa ortakları) tarafından eğitim alması onaylanan ve başvuru sahibi tarafından **istihdam edilecek personelin sadece eğitim giderleri**, hizmet alımı çerçevesinde ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Bununla beraber, destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve proje süresi dâhilinde alınabilecek **ulusal/uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere** sınav ücretleri de destek kapsamında değerlendirilebilir.

Desteğin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı (ve varsa ortakları) tarafından sağlanamaması ve ajansın uygun görmesi durumunda; sarf, yol ve konaklama bedeli ajans onayı ile eğitim bedelinin en fazla %20'si olacak şekilde destek kapsamında sağlanabilir.

2.2 Başvuru Şekli ve Yapılması Gereken İşlemler

2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Destek faaliyetine ilişkin usuller, esaslar ve gerekli tüm belgeler, ajans internet sitesinde yayınlanmaktadır. Destek başvuruları **KAYS** üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) yıl boyunca sürekli olarak alınmaktadır.



Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının (DOĞAKA), proje hazırlama ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sağlayan firma ve kişilerle bir bağı yoktur. Bu konuda ajans ile bağına referans gösteren kişi ve firmalara itibar etmeyiniz.

Potansiyel başvuru sahiplerinin; ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki başvuru formu ve eklerini Türkçe olarak, standart forma bağlı kalıp değiştirmeden doldurarak proje başvurularını oluşturmaları gerekmektedir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Başvuru formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

2.2.1.1 Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler

Destekleyici belgelerin ilgili bölümleri imzalanıp daha sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.

- **Resmi Kayıt Belgesi** (Faaliyet belgesi, oda kayıt belgesi, sicil kayıt sureti vb. belgelerden biri ya da birkaçı)
- Başvuru sahibini (ve varsa ortaklara ait) temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin **güncel ve geçerli imza sirküleri** (ve varsa temsile yetkili olduklarını gösterir yönetim organı kararı),
- **Teknik Şartname** (eğitim hizmetine ait teknik ayrıntılar; eğitimin içeriği, müfredat vb.)
- Talep edilen eğitim ile ilgili **en az 1 adet Proforma**,
- Başvurudan en fazla 1 ay öncesinde alınmış olan **Güncel SGK Personel Listesi**.
- Projede ortak yer alıyorsa **Ortaklık Beyannamesi**,

2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın programı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır

Başvuru sahiplerinin, başvurularını belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır.



- **Taahhütname başvuru sahibi kuruluşun yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.**
- **Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler (varsa proje ortağı/ortakları tarafından da) hazırlanmalıdır.**

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. **Taahhütnamenin elektronik olarak tamamlanmasından itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilmelidir.** Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile yukarıda geçen süre içinde ajansa teslim edilmelidir.



(Nasıl ulaşacağınızı mobil cihazınızda görmek için yukarıdaki QR Kodunu okutunuz.)

**Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Genel Sekreterliği**

Haraparası Mah.
Tabakhane Sok. No:20
Antakya/HATAY

**Kahramanmaraş
Yatırım Destek Ofisi**

Yenişehir Mah.
74.002. Sok. No:3
Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ

**Osmaniye
Yatırım Destek Ofisi**

Rauf Bey Mah. Adnan Menderes
Bulvarı 9546 Sok. No:70
Merkez/Osmaniye

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.



- **Proje başvuruları elektronik ortamda (KAYS üzerinden) gerçekleştirilecektir. Başvuru formu ve destekleyici belgelerin matbu halleri elden, posta ile ya da kargo ile Ajansa teslim alınmayacaktır.**
- **Yalnızca taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile ilgili değerlendirme dönemi bitiminden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilecektir.**

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular **reddedilecektir.** KAYS üzerinden başvuru yapılırken izlenecek

adımlar aşağıda listelenmektedir;

Birinci Adım www.dogaka.gov.tr adresinden de ulaşabileceğiniz Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) giriniz. (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) **Kullanıcı Giriş** butonu üzerinden yönlendirileceğiniz **e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi** üzerinden giriş yapınız.

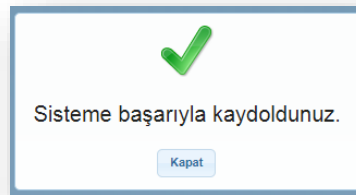


İkinci Adım T.C. Kimlik No ve e-Devlet Kapısı şifrenizi² giriniz ve **Sisteme Giriş Yap** butonuna tıklayınız.

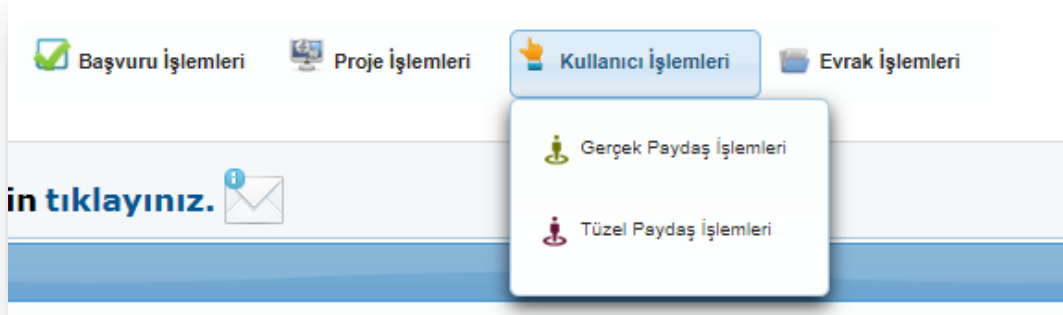
² e-Devlet Kapısı kaydınız yok ise e-Devlet Kapısı şifrenizi içeren zarfınızı PTT Merkez Müdürlüklerinden, şahsen başvuru ile üzerinde T.C. kimlik numaranızın bulunduğu kimliğinizi ibraz ederek temin edebilirsiniz.

Üçüncü Adım T.C. Kimlik No ve e-Devlet Kapısı şifrenizi girerek **Sisteme Giriş Yap** butonuna tıkladığınızda karşınıza bir Kayıt Formu çıkacaktır. Formun ilk alanı olan **Rolü** kısmında **Başvuru Sahibi Kullanıcısını** seçip ve diğer bilgilerinizi doldurunuz. Kimlik bilgilerinizin nüfus cüzdanınızdaki bilgilerle aynı olmasına dikkat ediniz. **Kaydet** tuşuna basınız.

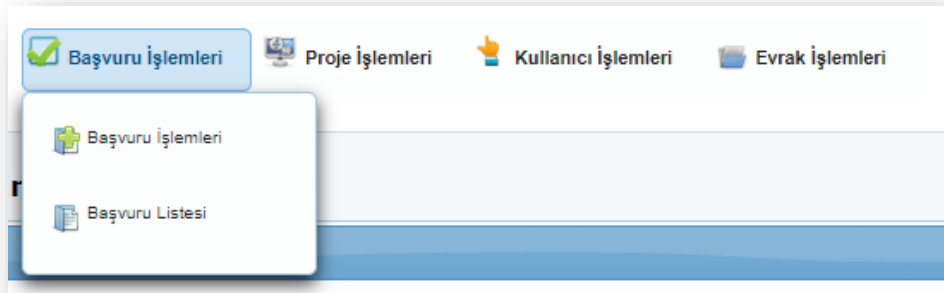
Dördüncü Adım Kayıt Formunu doldurup **Kaydet** tuşuna bastığınızda **Sisteme başarıyla kaydoldunuz** uyarısı alırsınız ve bu bilgilendirmeyi **Kapat** tuşu ile kapattığınızda aşağıdaki **Onay Kodu** penceresine yönlendirilirsiniz. Elektronik posta adresinize gelen Onay Kodunu bu alana girdiğinizde KAYS hesabınız kullanıma açılmış olacaktır.



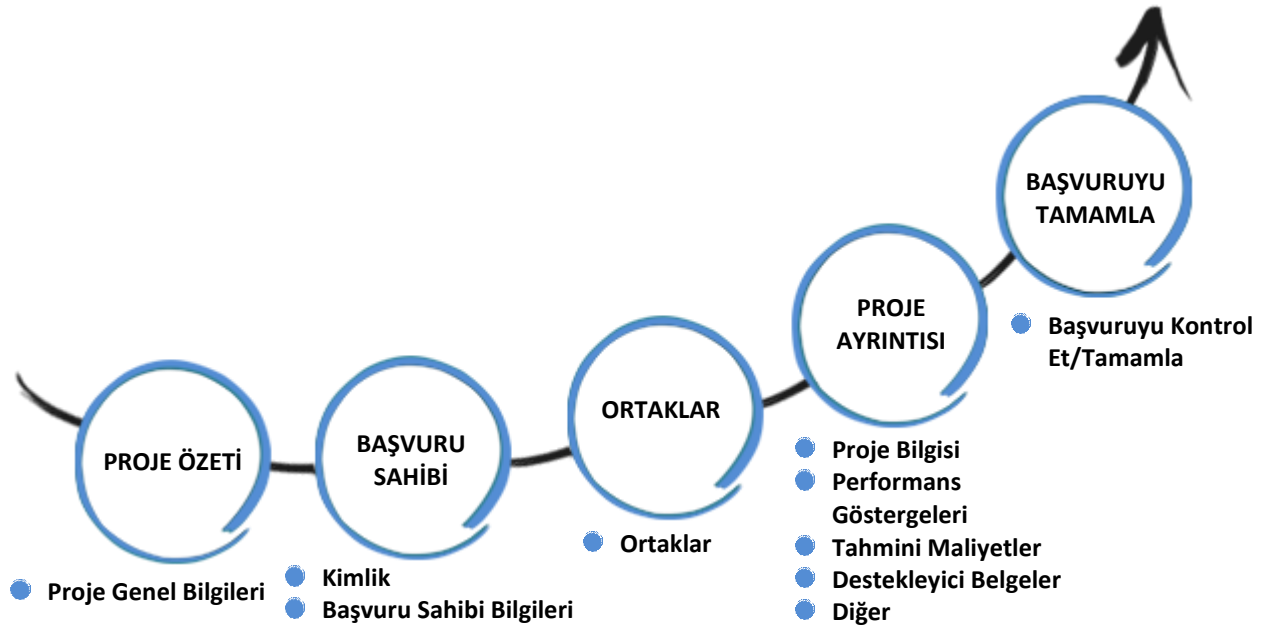
Beşinci Adım Başvuru sahibi olan kurum/kuruluş KAYS'ta kayıtlı değilse “Kullanıcı İşlemleri” menüsünden “Gerçek Paydaş İşlemleri” başlığını; herhangi bir ticari işletme, şahıs işletmesi, birlik, dernek, sivil toplum kuruluşu, kooperatif adına başvuru sahibi iseniz yine aynı menüden “Tüzel Paydaş İşlemleri” başlığını seçip bilgilerinizi doldurunuz. Başvuru sahibi olan kurum/kuruluş KAYS'ta kayıtlı ise bu adımı dikkate almayınız.



Altıncı Adım “Başvuru İşlemleri” menüsünden yine aynı adı taşıyan başlığa tıklayınız.



Bundan sonraki kısımda sistem sizi yönlendirecektir. Başvuru formu aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır. Başvuru sahipleri, her bir bölümü dikkatlice doldurmak zorundadır.



Yedinci Adım Tüm formları doldurduktan ve destekleyici belgeleri tarayarak sisteme yükledikten sonra başvurunuzu onaylayınız.



Sekizinci Adım KAYS tarafından üretilen taahhünameyi imzalayınız. Taahhünamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhünameyi ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile değerlendirme dönemi bitiminden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim ediniz.

2.2.4 Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz. Soruların yanıtları, ajansa ulaşma tarihini müteakip en geç 3 (üç) gün içerisinde aşağıdaki ajans internet sitesinde yayınlanacaktır.

Tüm başvuru sahiplerine eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar ajans tarafından yapılacaktır. SSS listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

İnternet Adresi
www.dogaka.gov.tr

E-posta Adresi
svb@dogaka.gov.tr

Faks
0 (326) 225 14 52

2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve ajansa sunulacak her bir başvuru, genel sekreterce görevlendirilecek ilgili ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. 2 aşamalı inceleme değerlendirme komisyonu kararı ile aynı oturumda yapılabilir.

Yalnızca zamanında tamamlanan projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **başvuru sahibinin ve proje konularının** başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır.

Tablo 1. Ön İnceleme Kontrol Listesi

Kriterler	Evet	Hayır	Geçerli Değil
1. Başvuru, KAYS üzerinden elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmış ve sunulmuştur.			
2. Ortak var ise ilgili beyannameler doldurulmuş ve yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanmıştır			
3. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.			
4. Başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler zamanında ajansa sunulmuştur.			
5. Başvuru formu, ekleri ve sunulması gereken destekleyici belgeler geçerlidir. (Kaşeli, yetkili imzalı, doğru evrak vb.)			
6. Başvuru sahibi ve ortakları uygundur.			
7. Proje süresi 6 ay veya daha kısadır.			
8. Teknik şartname proje amaçları doğrultusunda ve istenen formata uygun olarak hazırlanmıştır.			
9. Başvuru konusu uygundur.			

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Başvurunun destek almaya hak kazanabilmesi için, 100 puan üzerinden **65 (altmış beş) ve üzerinde puan alanlar** başarılı destek başvuruları olarak listelenir. Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır ve ajans genel sekreteri tarafından onaylanır.

Tablo 2. Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
1. Katma Değer	30
1.1 Başvuru, kayıtlı istihdamına katkı sağlıyor mu? (Değerlendirmede taahhüt edilen istihdam sayısı göz önünde bulundurulacaktır.)	30
2. İlgililik	30
2.1 Başvuru kapsamında verilecek eğitimin içeriği katma değer (nitelikli istihdam) yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaçlar ve Sorunlar	20
3.1 İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi	20
4.1 Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkisi olacak mı?	20
Toplam	100



Ajans, değerlendirme aşamasında genel sekreterliğin gerekli gördüğü proje tekliflerine ön izleme çalışması (yerinde ziyaret, telefon görüşmesi, yüz yüze görüşme vb.) gerçekleştirebilir. Başvuru sahibi ve işe alınacak kişilerle mülakatlar yapılabilir. Proje değerlendirmelerinde bu ön izleme bulguları da dikkate alınır.

2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1 Bildirimin İçeriği

2.4.1.1 Destek Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahipleri

Değerlendirme sonucunda destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılır.

2.4.1.2 Destek Almaya Hak Kazanamayan Başvuru Sahipleri

Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. Bu bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.



2.4.2 Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için ajansın planladığı tarihler dönemler itibarıyla aşağıda yer almaktadır. Bu tarihler kesin olmayıp, başvuru sayısına göre değişebilecektir.

Tablo 3. Değerlendirme Dönemleri

Değerlendirme Dönemleri	Dönem Referans Kodu	Öngörülen Dönem Sonuçları İlan Tarihleri
Ocak-Şubat Dönemi	TR63/23/TD-IST01	Mart 2023
Mart-Nisan Dönemi	TR63/23/TD-IST02	Mayıs 2023
Mayıs-Haziran Dönemi	TR63/23/TD-IST03	Temmuz 2023
Temmuz-Ağustos	TR63/23/TD-IST04	Eylül 2023
Eylül-Ekim Dönemi	TR63/23/TD-IST05	Kasım 2023
Kasım-Aralık Dönemi	TR63/23/TD-IST06	Ocak 2024

2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren **on iş günü içinde** elektronik ortamda **Destek Yönetim Kılavuzu (2021) Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulama Dönemi** maddesinde belirtilen hükümlerine uygun olarak sözleşme imzalanır. Bu programa özel olarak istihdam edilmesi planlanan potansiyel personel için işe alım ve eğitim uygunluk değerlendirmesi ajans tarafından gerçekleştirilecektir. ajansın uygun bulmadığı potansiyel istihdam edilecek insan kaynağı ile ilgili eğitim giderleri uygun maliyet olarak

değerlendirilemeyecektir. Sözleşme aşamasına gelmiş olan başarılı projelerde; başvuru sahibinden [İstihdam Taahhütnamesi](#), eğitim alacak potansiyel personelden [İşe Başlama ve İstihdamda Kalma Taahhütnamesi](#) alınacaktır. İstihdam taahhütnamesi sözleşmenin imzalanabilmesi için sunulması gereken asli belgeler arasında olup, işe başlama taahhütnamesinin eğitim ile ilgili satın alma süreci başlamadan ajansa sunulması zorunludur. Ajans tarafından kabul edilebilir veya mücbir gerekçe olmaksızın, istihdamın gerçekleşmemesi ya da süresinden (en az 12 ay istihdam şartı) önce son bulması halinde proje kapsamında karşılanan tüm proje maliyetleri başvuru sahibine veya istihdam edilen personele yansıtılabilecektir.

Başvuru sahibi sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla eğitim alan personelin istihdam süresi boyunca Ajans görünürlük kurallarına riayet etmekle yükümlüdür. ([Görünürlük Rehberi](#))

2.5.1 Sözleşme için İstenilecek Belgeler

- Başvuru sahibine ait [Güncel Vergi ve Prim Borcu Yoktur belgesi](#),
- Başvuru sahibi tarafından doldurulacak [İstihdam Taahhütnamesi](#),
- Eğitim alması talep edilen potansiyel [Personel Listesi ve Özgeçmişler \(Islak imzalı\)](#),
- Eğitim alması talep edilen potansiyel personel tarafından doldurulacak [İşe Başlama ve İstihdamda Kalma Taahhütnamesi](#).
- Destek sözleşmesinden doğan [Damga Vergisi](#).

2.6 Program Düzeyinde Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, uygulanan destek programının amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın amaç ve önceliklerine sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtacak şekilde belirlenmiştir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularında aşağıdaki tabloda belirtilen performans göstergelerini belirlemeleri ve gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

Tablo 4. Zorunlu Performans Göstergeleri

No	Kod	Gösterge	Birim	Açıklama
1	G1	Sürekli İstihdam	Kişi	İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı
2	G7	Eğitim Sayısı	Adet	Eğitim Sayısı
3	G8	Eğitim Süresi	Saat	Eğitim Süresi
4	G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Eğitimsizlere Katılan Kişi Sayısı
5	S11	Eğitime Katılan Engelli Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Engelli Kişi Sayısı
6	S12	Eğitime Katılan Kadın Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Kadın Sayısı
7	S13	Eğitime Katılan Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Genç Sayısı (16-29 Yaş)



DOĞAKA
T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
T.R. EASTERN MEDITERRANEAN DEVELOPMENT AGENCY

AJANS MERKEZİ

Yavuz Sultan Selim Cad.

Birinci Tabakhane Sk. No:20 Antakya

T: (326) 225 14 15 F: (326) 225 14 52

bilgi@dogaka.gov.tr

HATAY YATIRIM DESTEK OFİSİ

Yavuz Sultan Selim Cad.

Birinci Tabakhane Sk. No:20 Antakya

T: (326) 212 25 76 F: (326) 225 14 52

hydo@dogaka.gov.tr

KAHRAMANMARAŞ YATIRIM DESTEK OFİSİ

Yenişehir Mahallesi 74.002 Sokak No:3

Dulkadiroğlu - Kahramanmaraş

T: (344) 231 14 17-18 F: (344) 231 17 18

kydo@dogaka.gov.tr

OSMANİYE YATIRIM DESTEK OFİSİ

Raufbey Mah. 9546 Sk.

Ticaret Sanayi Odası Binası Kat : 3 Merkez - Osmaniye

T: (328) 888 00 00 F: (328) 888 00 01

oydo@dogaka.gov.tr

www.dogaka.gov.tr